Referat

Svendborg Provsti – Møder

PU møde 11. juni 2026 - d. 11-06-2026 kl. 16:00 til 19:03

Deltagere: Bente Holdgaard, Bo Møller Linnebjerg, Carsten Plagborg, Inge Marie Moritzen, Peter Bjerregaard Andersen, Christian Torben Ahlefeldt-Laurvig-Lehn, Malou Kruse Trøjsgård, Lars Peter Wandsøe Kristiansen
Afbud: Linda Beck Madsen

Mødepunkt	Referat
1 - Hesselager-Genbehandling af finansiering **Beslutningspunkt** Det indstilles at finansiering til renovering af præstebolig i Hesselager på **kr. 1.843.271,25** ændres til stiftslån, da reserven ikke rummer mulighed for at dække det ansøgte beløb. Sager: Byggesag-Hesselager-Præstegård (2025 - 37711) Byggesag-Hesselager-Præstegård (2025 - 37711) Bilag: Delreferat fra møde PU møde 22. april 2026, Reserven midler	Provstiudvalget godkender indstillingen om, at projektet finansieres ved optagelse af stiftslån på kr. 1.843.271,25, med tilbagebetaling i 2027. Provstiudvalget fremsender ansøgning om stiftslån til videre behandling i Fyens Stift.
2 - Sankt Jørgens - ansøgning reserven-kalkning **Beslutningspunkt** MR ansøger om **kr. 47.875,00** fra reserven til dækning af udgifter til kalkning af kirkekontor som ved en fejl ikke var medtaget i udbudsprojektet. Sager: Kalkning 2026 - 2030 (2025 - 26664) Kalkning 2026 - 2030 (2025 - 26664) Bilag: SV fra perho Kalkning - Sankt Jørgens - kirkekontor (også kaldet lille kloster) (STPR F2 3967740), Fwd fra perho Tilbud Kalkning - Sankt Jørgens - kirkekontor (også kaldet lille kloster) (STPR F2 3973659), Referat 120526 med underskrift	Bo Møller Linnebjerg forlod mødet under punktets behandling. Godkendt som ansøgt.

3 - Bjerreby-Landet ansøgning reserven, lån og manglende boligbidrag

Beslutningspunkt
Låneafdrag og rente på lån til køb af bolig **Ansøges af bevilling fra reserven: kr. 795.982,35**

Låneafdrag og rente til renovering bolig:
Ydelse pr. 30. juni 2026 dækkes af provenu på kr. 570.000
Ydelse pr. 31. december 2026 **Ansøges af bevilling fra reserven kr. 578.488,13**

Manglende boligbidrag 2026 **Ansøges af bevilling fra reserven kr. 31.328,00**

Likviditetsforskydning i forbindelse med udbetaling af ligning til lån på kr. 2.000.000 likviditetsbehov for 5 måneder **kr. 833.333,00 ansøges som lån i reserven**

Sager:
Byggesag- Landet-Præstegård (2024 - 12829)
Byggesag- Landet-Præstegård (2024 - 12829)

Bilag:
Scan, Aktdokument, Opstilling af økonomi og lån

Provstiudvalget bevilger følgende:
Låneafdrag og renter vedrørende køb af bolig
Afdrag og renter på lån optaget til køb af bolig i 2024 med i alt **kr. 795.982,35** bevilges af reserven.
Låneafdrag og renter vedrørende renovering af bolig

- Ydelsen pr. 30. juni 2026 dækkes af provenuet på **kr. 570.000**, jf. den godkendte finansieringsplan.
- Ydelsen pr. 31. december 2026 på **kr. 578.488,13** bevilges af reserven og udbetales i december 2026.

Manglende boligbidrag 2026
Det manglende boligbidrag for 2026 på **kr. 31.328,00** bevilges af reserven.
Likviditetslån
Som følge af forskydningen mellem afholdelse af udgifter og udbetaling af ligningsmidler til lån på **kr. 2.000.000** bevilges et likviditetslån fra reserven på **kr. 833.333,00** svarende til et likviditetsbehov på fem måneder.
Lånet skal tilbagebetales i fem rater med sidste afdrag senest 1. december 2026.

---

4 - Sørup-Ansøgning reserven-Istandsættelse af embedsbolig

Beslutningspunkt
MR ansøger om **kr. 608.806,83** til renovering af embedsbolig i Sørup.

Sager:
Byggesag-Sørup-Renovering embedsbolig (2026 - 12799)
Byggesag-Sørup-Renovering embedsbolig (2026 - 12799)
Byggesag-Sørup-Renovering embedsbolig (2026 - 12799)

Bilag:
VS Sørup Præstegård - indkomne tilbud, Tilbud 3678, Sørup Kirk Udbud VVS tilbuddet, SV: hermed priser Sørup præste gård, Murerm . Fliserarbejde i køkken, Tilbud_1853, Sørup Præstegård 21.05.26, Sørup Kirk Udbud Maler, VS Sørup Præstegård - istandsættelse i fortsættelse af fraflytningssyn, Tidsplan,

Godkendt som ansøgt, bevillingen udbetales så snart endeligt byggeregnskab foreligger.

Håndværkerudgifter, Sørup Kirke Murer 2, Sørup Kirke Udbud køkken og bad indventar, Sørup Kirk Udbud EL (2), Sørup Kirkeden Trægulve, Sørup Kirk Udbud tømrer 2, Sørup Kirk Udbud VVS, Sørup Kirk Udbud Maler, 040626Sørup	
5 - FTS-Ansøgning reserven-Administrativ medarbejder **Beslutningspunkt** Bestyrelsen i FTS ansøger om udvidelse af bevilling til dækning af udgifter til administrativ medarbejder. Der ansøges om **kr. 59.167,00** for perioden fra 1. august til 31. december 2026 samt at ansøgning om midler til budget 2027 medtages i budgetproces. Sager: Ansøgning-Reserven-FTS (2026 - 19984) Bilag: Ansøgning til PU, Ansogning_FTS_administrativ_hjaelp	Ansøgning til reserven kan ikke imødekommes. Ansøgningen vil indgå i de kommende drøftelser og prioriteringer i forbindelse med budgetprocessen for 2027.
6 - Tved -Ansøgning om frigivelse af midler fra opsparing. **Beslutningspunkt** MR ansøger om frigivelse **kr. 85.137,50** fra opsparing "Sognehus". Sager: Ansøgning-Tved-Frigivelse af midler fra opsparing-Topbeskæring (2026 - 18822) Bilag: Ansøgning om frigivelse af midler fra opsparing., Ansøgning om frigivelse af midler til topbeskæring på Tved Kirkegård og præstegårdshave., Anlægsgartner Lars Albertsen -Faktura 633 - Beskæring af træer på Tved Kirkegård og Tved Præstegård	Godkendt som ansøgt.
7 - Skårup-Syn 2025 **Beslutningspunkt** Synsprotokoller fra syn for Kirke og kirkegård til godkendelse. Sager: Syn 2026- Skårup (2026 - 19834)	Protokollen er godkendt under forudsætning af budgetmæssig dækning og indhentning af nødvendige tilladelser i forhold til bygningsmæssige mangler.

Bilag:
Synsforretning, Skårup kirke og kirkegård 2026, Skårup Kirke PA Wedels gravsted, Tilbud Flemming maler graverhus

---

8 - Thurø-Syn 2026

Beslutningspunkt
Synsprotokoller fra syn for Kirke og kirkegård til godkendelse.

Sager:
Syn 2026-Thurø (2026 - 19570)

Bilag:
Synsudskrift præstegård 2026, Synsudskrift Kirke og kirkegård 2026, Synsrapporter

Protokollen er godkendt under forudsætning af budgetmæssig dækning og indhentning af nødvendige tilladelser i forhold til bygningsmæssige mangler.

---

9 - Kvartalsrapport Q1 2026-Samlet oversigt

Orienteringspunkt
Samlet liste over kvartalsrapporter for Q1 2026 fremsendes til godkendelse.

---

10 - Kvartalsrapport Q1 2026-Samlet oversigt

Orienteringspunkt
Samlet liste over kvartalsrapporter for Q1 2026 fremsendes til godkendelse.

Sager:
Kvartalsrapport Q1 2026 (2026 - 20107)

Bilag:
MR liste Q1 2026 ver 2

---

11 - Kvartalsrapport Q1 2026-Bjerreby Landet

Beslutningspunkt
Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse.

Sager:
Kvartalsrapport Q1 2026-Bjerreby Landet (2026 - 17203)

Bilag:
Landet 1 kvtk (1)

Kvartalsrapport godkendt.

12 - Kvartalsrapport Q1 2026-Bregninge **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Bregninge (2026 - 17251) Bilag: Bregninge 1 kvt	Kvartalsrapport godkendt.
13 - Kvartalsrapport Q1 2026-Drejø **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Drejø (2026 - 17459) Bilag: BRN3C2AF4F60E60_025017	Kvartalsrapport godkendt.
14 - Kvartalsrapport Q1 2026-Egense **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Egense (2026 - 18025) Bilag: Kvartalsrapport 310326_KV 1_Underskrevet_19.05.2026	Kvartalsrapport godkendt.
15 - Kvartalsrapport Q1 2026-Fredens **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Fredens (2026 - 19505) Bilag: Kvartalsrapport 1. kv.	Kvartalsrapport godkendt.

16 - Kvartalsrapport Q1 2026-GGB **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-GGB (2026 - 19500) Bilag: Kvartalsrapport 310326 (1)	Kvartalsrapport godkendt.
17 - Kvartalsrapport Q1 2026-Hesselager **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrraport Q1 2026-Hesselager (2026 - 18021) Bilag: Hesselager 1.kvt 2026, BRN3C2AF4F60E60_025150	Kvartalsrapport godkendt.
18 - Kvartalsrapport Q1 2026-Ollerup-Kirkeby **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Ollerup-Kirkeby (2026 - 17256) Bilag: 2026 kvarta 1q underskrevet	Kvartalsrapport godkendt.
19 - Kvartalsrapport Q1 2026-OVL **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-OVL (2026 - 19842) Bilag: OVL Kvartalsrapport Q1-26 - Godkendt 27052026 (1)	Kvartalsrapport godkendt.

20 - Kvartalsrapport Q1 2026-Sankt Jørgens **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Sankt Jørgens (2026 - 18030) Bilag: Kvartalsrapport 1.1.-31.3.26 (1)	Kvartalsrapport godkendt.
21 - Kvartalsrapport Q1 2026-Sankt Nicolai **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Sankt Nicolai (2026 - 17278) Bilag: Sct Nicolai 1 kvt	Kvartalsrapport godkendt.
22 - Kvartalsrapport Q1 2026-Skårup **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Skårup (2026 - 19844) Bilag: 2026 kvartal 1q (1)	Kvartalsrapport godkendt.
23 - Kvartalsrapport Q1 2026- Stenstrup-Lunde **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026- Stenstrup-Lunde (2026 - 19847) Bilag:	Kvartalsrapport godkendt.

Kvartalsrapport 1q st-lu 2026	

24 - Kvartalsrapport Q1 2026-Svendborg Kirkegårde **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Svendborg Kirkegårde (2026 - 19858) Bilag: kvt rapport 1 kvt med underskrift (1)	Kvartalsrapport godkendt.

25 - Kvartalsrapport Q1 2026-Sørup **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Sørup (2026 - 17196) Bilag: Sørup 1 kvt (1), Beslutn.pr. Sørup 7. maj 26	Kvartalsrapport godkendt.

26 - Kvartalsrapport Q1 2026-Thurø **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q 1 2026-Thurø (2026 - 19866) Bilag: Underskrevet kvartalsrapport 1. kvartal 2026, Kvartalsrapport 1. kvartal 2026 (1)	Kvartalsrapport godkendt.

27 - Kvartalsrapport Q1 2026-Tved **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Tved (2026 - 20105)	Kvartalsrapport godkendt.

Bilag: Kvartalsrapport 310326 - underskrift-godkendelse (1)	

28 - Kvartalsrapport Q1 2026-VUH **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-VUH (2026 - 20106) Bilag: Kvartalsrapport underskrevet	Kvartalsrapport godkendt.

29 - Kvartalsrapport Q1 2026 - Vor Frue **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Vor Frue (2026 - 17128) Bilag: Kvartalsrapport. 1. kvartal 2026, underskrevet_, Protokol, underskrevet_	Kvartalsrapport godkendt.

30 - Kvartalsrapport Q1 2026- Øster Skerninge **Beslutningspunkt** Kvartalsrapport for Q1 2026 fremsendes til godkendelse. Sager: Kvartalsrapport Q1 2026-Øster Skerninge (2026 - 19484) Bilag: Kvartalsrapport 1. kvt	Kvartalsrapport godkendt.

31 - Budgetsamråd oplæg **Beslutningspunkt** I forlængelse af drøftelserne på det seneste provstiudvalgsmøde er der udarbejdet et oplæg til afvikling af budgetsamrådet. Oplægget beskriver rammerne for samrådet, forslag til program samt de centrale budskaber og pointer til provstiudvalgets	Oplæg godkendt. Arbejdsgruppen undersøger om "Huset" er ledigt.

videre drøftelse.

Sager:
Budget 2027 (2026 - 13260)

Bilag:
PU oplæg - dagsorden budgetsamråd 1208 2016

---

32 - Principper for økonomisk forvaltning

Beslutningspunkt
Vedtagelse af reviderede principper for økonomisk forvaltning

Sager:
Regnskab-Principper for økonomisk forvaltning (2026 - 20099)
Budget 2027 (2026 - 13260)

Bilag:
Økonomi model, Principper for økonomisk forvaltning i Svendborg Provsti revideret 2026, Driftsligning 2026 beregning procent

Oplæg til principper til for økonomisk forvaltning af 11. juni 2026 blev godkendt.

Bilag vedlagt

---

33 - Orientering om situationen i Vor Frue sogn

Orienteringspunkt

Orientering givet

---

34 - Eventuelt

Mødeplan PU
8. august 2026 PU-møde (Foreløbig bud) 9 – 16
11. august 2026 PU-møde
12. august 2026 Budgetsamråd
2. september 2026 Temadag-Kirkegårde
9. september 2026 PU-møde (Endeligt budget)
20. oktober 2026 PU-møde
18. november 2026 PU-møde
15. december 2026 PU-møde

Bente Holdgaard (Svendborg Provsti)

Bo Møller Linnebjerg (Svendborg Provstiudvalg)

Carsten Plagborg (Svendborg Provstiudvalg)

Inge Marie Moritzen

Peter Bjerregaard Andersen (Svendborg Provstiudvalg)

Christian Torben Ahlefeldt-Laurvig-Lehn

Malou Kruse Trøjsgård (Svendborg Provstiudvalg)

Lars Peter Wandsøe Kristiansen (Svendborg Provstiudvalg)

Principper for økonomisk forvaltning i Svendborg Provsti af 11. juni 2026

Sag: 2026-13260

1. ProvstiSkyen

- Den foreløbige driftsramme udmeldes på baggrund af ProvstiSkyen. De kommende 3-5 år udgør en overgangsperiode.

- Indenfor rammen prioriterer MR samtlige driftsudgifter til almindelig vedligeholdelse aktiviteter, løn, indkøb m.v.

- *I forhold til den endelige ramme* behandler PU derudover alene relevante ønsker til budgetbidrag, der udgør mere end 2,0 procent jf. bilag 1 af et års driftsligning såfremt, ønsket ikke allerede er indeholdt i ProvstiSkyens model

2. Synsarbejder

- Synsarbejder, der i finansiering udgør mindre end 2,0 procent jf. bilag 1 af et års driftsligning dækkes af kirkekassens egne midler.

- Alle synsarbejder bevilges som projektbevillinger

- Ved projektbevillinger skal der efterfølgende aflægges projektregnskab af MR. Overskydende midler kan tilbageføres til PU-reserven. Derved kan MR nøjes med at indsende et enkelt tilbud/overslag i bevillingsansøgningen i budgetprocessen.

3. Reserven

- Skal på nuværende tidspunkt være på max. 5% af det samlede ligningsbeløb. På sigt kan det ændre sig.
- Reserven er en ”nødhjælpskasse”, der kan ansøges, ved akutte hændelser, der ikke kunne forudses og budgetteres med.
- Derudover dedikeres reserven til løbende ansøgninger om bevilling til:
    - Energi-optimering/grøn omstilling
    - Boligrenovering ved præsteskifte
    - Likviditetslån
    - Vikarudgifter ved langtidssygdom/barsel efter 4 uger. Der kan ansøges om forskellen mellem vikarudgifterne og refusionen fra kommunen.
    - Relevante uforudsete tilkommende, kirkelige projekter med MR´s egen delfinansiering.

4. Lånoptagelse og afdrag

- Provstiudvalget prioriterer nedbringelse af den nuværende gæld i forhold til de ikke fordelte ligningsmidler i budgetprocessen, og før reservens størrelse fastsættes
- Ny lånoptagelse foretages kun, hvor der ikke er andre muligheder, og da med kortest mulig tilbagebetaling (1-max. 5 år)

5. Frie midler

- Driftsrammen forventes at rumme midler til løbende vedligehold som f.eks. maskiner, indvendig og udvendig maling, udskiftning af inventar etc. til en værdig svarende til 2,0 procent jf. bilag 1 af et års driftsligning.

- Ønsker MR at dedikere en sum frie midler til et særligt, senere vedligeholdelsesformål (max. 5 år), overføres beløbet i regnskab/budget til bevillingstypen, "projekt", og navngives. PU skal altid ansøges om flytning mellem bevillingstype.
- PU gennemgår i forbindelse med den årlige budgetproces alle ikke afsluttede projekter i provstiets regnskaber/budgetter med henblik på at vurdere, om det er fortsat aktive projekter.

6. Opsparing

- Opsparing foretages alene til af PU godkendte anlægsopgaver i den årlige budgetproces, og skal have en konkret tidshorisont for færdiggørelse – altså er igangsatte byggesager.

- Der foretages derudover ikke opsparing. Finansiering af planlagte anlægsopgaver søges altid finansieret via midler i den årlige budgetproces, således som det er hensigten i økonomiloven.

- Ikke-anlægsopgaver dækkes af enten drifts- eller projektansøgninger i budgetproces.
  For eksempel anses maskiner til kirkegård som drift/projekt, og der kan ikke fremadrettet laves nye opsparinger hertil.

7. Øvrige tilgængelige midler

Følgende midler i kirkekasserne vil i de kommende år blive gennemgået, og midler føres over tid tilbage til drift- og anlægsformål:

- Likviditet stillet til rådighed af provstiet
- Ubrugte syns- og anlægsmidler
- *Derudover* skal præste- og embedskapitaler tænkes ind som finansiering ved større anlægsopgaver i forbindelse med præsteboliger og kirker, hvor det er muligt.
- Andre aktiver, som der umiddelbart tages højde for i ProvstiSkyen, er indtægter fra skove og jorde

8. Samarbejder

- Provstiudvalget understøtter i dag samarbejde om personalekonsulent, FTS og SYMF.
- Provstiudvalget kan støtte nye mulige samarbejder f.eks.:
- • Bygningskyndig bistand
  • Kordegnefunktion
  • Drift af embedsboliger

9. Kirkegårdsdrift

- Der skal i de kommende år sættes særligt fokus på kirkegårdsdrift, for bl.a. at opnå proportionalitet mellem indtægts- og ligningsfinansiering, samt den i en ny virkelighed mest hensigtsmæssige økonomiske og praktiske drift af provstiets kirkegårde
- Der udarbejdes en handlingsplan for at støtte menighedsrådene i at lave helhedsplaner for kirkegårdene med baggrund i materialet fra kirkegårdsgennemgange, samt med blik for den enkelte kirkegårds forventede, fremtidige behov.
- Herunder skal PU tydeliggøre, hvilke kriterier og forhold der skal være tænkt ind i helhedsplanerne

10. Ligning

- Størrelse på kirkeskat fastsættes indtil videre til 1,02%.
- PU kan revurdere størrelsen når gældsbyrden er afviklet.

Bilag 1

2026		
MR	Driftsligning uden renter	2,0%
Bjerreby-Landet	2.579.547	51.591
Bregninge	3.628.493	72.570
Drejø	1.078.000	21.560
Egense	2.266.000	45.320
Fredens	3.116.000	62.320
Gudbjerg-Gudme-Brudager	3.439.000	68.780
Hesselager	1.886.000	37.720
Ollerup-Kirkeby	3.424.000	68.480
Oure-Vejstrup-Lundeborg	2.674.000	53.480
Sct. Jørgens	3.714.000	74.280
Sct. Nicolai	2.619.000	52.380
Skårup	2.764.000	55.280
Stenstrup-Lunde	2.999.000	59.980
Sørup	3.158.000	63.160
Thurø	3.159.000	63.180
Tved (S)	2.560.000	51.200
Vester Skern.-Ulbølle-Hundst.	3.583.388	71.668
Vor Frue	4.280.937	85.619
Øster Skerninge	1.520.000	30.400
Svendborg Kirkegårde	7.610.937	152.219