



## Huskeliste 2024

for menighedsråd i Svendborg Provsti

Opmærksomheden henledes på, at datoerne for møde vil blive ajourført på provstiets hjemmeside og i referater fra PU-møde.

Dato	
	Opdateret den 15.12.2023
23. januar kl. 16.00	<b>Provstiudvalgsmøde</b> Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
20. februar kl. 16.00	<b>Provstiudvalgsmøde</b> Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
7. marts	<b>Dialogmøde</b> Drejø – Bregninge – Egense Øster Skerlinge inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2025.  Nærmere information fremsendes.
11. marts	<b>Dialogmøde</b> Kirkeby – Sankt Jørgens – Sankt Nikolai inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2025.  Nærmere information fremsendes.
20. marts	<b>Møde for Formænd</b> Netværk-og informationsaften for menighedsrådenes formænd i Svendborg Provsti.  Mødested samt tidspunkt vil blive oplyst i invitation hertil.
19. marts kl. 16.00	<b>Provstiudvalgsmøde</b> Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
21. marts	<b>Møde med Kasserer og Regnskabsfører</b> Netværks- og informationsaften for menighedsrådenes regnskabsfører og kasserer i Svendborg Provsti. Mødested samt tidspunkt vil blive oplyst i invitation hertil.
14. maj	<b>Orienteringsmøde vedrørende valg af menighedsråd</b>

Senest 1. april	<p><b>Regnskabsføreren indberetter regnskab for 2023</b> elektronisk i Økonomiportalen. Ved aflevering bliver regnskabet automatisk forsynet med et "stempel" med dato og klokkeslæt for aflevering.</p> <p>Hele det underskrevne referat af menighedsrådsmødet, hvor regnskabet er godkendt, uploades i Kirkeportalen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Regnskab (Aflevering af regnskab for sidste år) / Godkendelse af regnskab.</p> <p><u>Stemplet på det godkendte regnskab skal være indskrevet i referatet.</u></p> <p>OBS! Godkendelsen skal også ligge i Kirkeportalen senest den 1. april!</p>
4. april	<p><b>Dialogmøde</b> Stenstrup – Lunde – Svendborg Kirkegårde – Oure – Vejstrup - Lundeberg inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2025.</p> <p>Nærmere information fremsendes</p>
marts – juni	<p><b>Der afholdes provstesyn i Tved, Sørup, Thurø, Sankt Nicolai, Bjerreby-Landet.</b></p> <p>Rådene kontaktes af provsten for nærmere aftale.</p>
11. april kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b> Provstiudvalget foretager 1. behandling vedrørende budgetprocessen for 2025.</p>
Senest 15. april	<p>Provstiudvalget udmelder <b>foreløbig driftsramme</b> for budget 2025 via provstiets budgetstøttesystem (Økonomiportalen).</p>
24. april kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b> Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 1. april	<p><b>Det samlede regnskabsmateriale afleveres til provstirevisionen.</b></p> <p>Afleveringsfristen kan ændres af BDO Revision</p>
23. maj kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b> Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 1. juni	<p><b>Kvartalsrapport for 1. kvartal på 2 sider + budget/formål</b> rapport (pr. 31.3.) Uploades i Kirkeportalen under budget og regnskab /kvartalsrapporter / aflevering af kvartalsrapporter / 1. kvartal 2024.</p> <p>Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet af formand og kasserer.</p> <p><u>Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.</u></p>

Senest 15. juni	<p><b>Budgetbidrag for 2025 indberettes</b> i Kirkeportalen.</p> <p>Menighedsrådets beslutning indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol (husk at indskrive "stempel" i referatet), der uploades i Kirkeportalen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Budget (Afløring af budgetbidrag vedr. næste år) / Afløring af foreløbigt budget - senest den 15. juni.</p>
Senest 15. juni	<p><b>Budgetønsker for 2025</b></p> <p>Menighedsrådene indsender ønsker om budgetbidrag for 2025 inkl. dokumentation, begrundelse og tilbud (jf. provstiets procedurer for indhentning af tilbud) til provstiudvalgets behandling senest den 15. juni</p>
26. juni kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b></p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
13. august kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b></p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
17. august kl. 9.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b></p> <p>Provstiudvalget behandler budgetønsker fremsendt af menighedsrådene.</p>
22. august kl. 19.00	<p><b>Budgetsamråd</b> for menighedsrådene i Svendborg Provsti.</p>
Senest 1. september	<p><b>Kvartalsrapport for 2. kvartal på 2 sider + budget/formål rapport</b> (pr. 30.6.) uploades i Kirkeportalen under budget og regnskab/ kvartalsrapporter / afløring af kvartalsrapporter / 2. kvartal 2024</p> <p>Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet af formand og kasserer.</p> <p><u>Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.</u></p>
11. september kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b></p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 15. september	<p><b>PU udmelder de endelige rammer for budget 2025</b> via provstiets budgetstøttesystem (Økonomiportalen).</p>
Senest 15. september	<p><b>Menighedsrådet modtager via dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads revisors påtegning af regnskabet og revisionsprotokollat.</b> Husk at planlægge et menighedsrådsmøde i anden halvdel af september, så regnskabet kan blive endeligt godkendt og godkendelsen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Regnskab (Afløring af regnskab for sidste år) / Behandling af revision</p>

17. september	<b>Valgforsamling i forbindelse med valg til menighedsråd</b>
Lørdag den 28. september	<b>Fyens stift afholder landemøde og stiftsdag Domkirken i Odense</b>
Senest 1. oktober	<p><b>Udskrift af synsprotokol vedrørende menighedsrådets årlige syn af kirke og præstegård fremsendes til provstiudvalget.</b></p> <p><b>OBS!</b> Synsprotokol kan fremsendes i løbet af året til provstiudvalgets behandling.</p> <p><b>OBS!</b> Husk at anføre ikke udførte mangler på synsprotokollatet med begrundelse og nyt tidspunkt for udførelse.</p> <p>OBS! Brug skabelonen der findes på FIN. (Skabeloner / Bygninger og kirkegårde / Synsforretning kirker og kirkegårde)</p> <p>Rapporten skal <b>altid</b> indsendes – også selvom der ikke er mangler.</p> <p>For menighedsråd, der har haft provstesyn, udarbejder provsten en synsrapport.</p>
10. oktober kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b></p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 15. oktober	<p><b>Menighedsrådets behandling af revisionsprotokollat og kommentarer hertil</b>, uploades i Kirkeportalen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Regnskab (Aflevering af regnskab for sidste år) / Behandling af revision.</p> <p>NB! Af hensyn til provstiudvalgets behandling af regnskabet er det vigtigt, at menighedsrådet tager stilling til revisors kommentarer til regnskabet – og lægger rådets kommentarer hertil i dataarkivet sammen med beslutningsprotokollen.</p>
13. november kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b></p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 15. november	<p><b>Endeligt budget 2025 indberettes i Økonomiportalen.</b></p> <p>Ved aflevering i økonomiportalen bliver budgettet automatisk forsynet med et "stempel" med dato og klokkeslæt for aflevering.</p> <p>Budgettet overføres automatisk fra økonomiportalen til kirkeportalen efterfølgende.</p> <p>Hele det underskrevne referat af menighedsrådsmødet, hvor budgettet er godkendt, uploades i Kirkeportalen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Budget (Aflevering af budgetbidrag vedr. næste år.) / Aflevering af endeligt budget.</p> <p><u>Stemplet på det godkendte budget skal være indskrevet i referatet.</u></p> <p>OBS! Godkendelsen skal også ligge på kirkeportalen senest den 15. november.</p>

Senest 15. november	Provstiudvalget gennemgår revisionsprotokollat og menighedsrådets bemærkninger.
Senest 1. december	<p><b>Kvartalsrapport for 3. kvartal på 2 sider + budget/formål rapport</b> (pr. 30.9.) Uploades i Kirkeportalen under budget og regnskab / kvartalsrapporter / aflevering af kvartalsrapporter / 3. kvartal 2024.</p> <p>Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet af formand og kasserer.</p> <p><u>Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.</u></p>
10. december kl. 16.00	<p><b>Provstiudvalgsmøde</b></p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 1. februar	<b>Regnskaberne offentliggøres på sogn.dk</b>