



Huskeliste 2023

for menighedsråd i Svendborg Provsti

Opmærksomheden henledes på, at datoerne for møde vil blive ajourført på provstiets hjemmeside og i referater fra PU-møde.

| Dato | |
|------------------------------|---|
| | Opdateret den 10.11.2022 |
| 17. januar | Møde for kontaktpersoner Netværk-og informationsaften for menighedsrådenes kontaktpersoner i Svendborg Provsti. Mødested samt tidspunkt vil blive oplyst i invitation hertil. |
| 24. januar kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| 7. februar | Møde for Formænd Netværk-og informationsaften for menighedsrådenes formænd i Svendborg Provsti. Mødested samt tidspunkt vil blive oplyst i invitation hertil. |
| 21. februar | Dialogmøde Bjerreby-Landet, Oure-Vejstrup-Lundeborg, Gudbjerg-Gudme-Brudager og Tved inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2024. Nærmere information fremsendes. |
| 25. februar kl. 9.00 – 16.00 | Temadag for MR |
| 28. februar kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| 2. marts | Møde med Kasserer og Regnskabsfører |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>Netværks- og informationsaften for menighedsrådenes regnskabsførere og kasserere i Svendborg Provsti.</p> <p>Mødested samt tidspunkt vil blive oplyst i invitation hertil.</p> |
| 9. marts | <p>Dialogmøde</p> <p>Vester Skerninge-Ulbølle-Hundstrup, Fredens, Vor Frue og Hesselager inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2024.</p> <p>Nærmere information fremsendes.</p> |
| 21. marts kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde</p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p> |
| 30. marts | <p>Dialogmøde</p> <p>Sørup, Ollerup, Thurø og Svendborg Kirkegårde inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2024.</p> <p>Nærmere information fremsendes.</p> |
| Senest 1. april | <p>Regnskabsføreren indberetter regnskab for 2022 elektronisk i Økonomiportalen. Ved aflevering bliver regnskabet automatisk forsynet med et "stempel" med dato og klokkeslæt for aflevering.</p> <p>Hele det underskrevne referat af menighedsrådsmødet, hvor regnskabet er godkendt, indlæses i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads, under beslutningsprotokoller. <u>Stemplet på det godkendte regnskab skal være indskrevet i referatet.</u></p> <p>Herefter overføres beslutningsprotokollen til regnskabsarkivet – Bilagstype: Godkendelse af afleveret regnskab.</p> <p>OBS! Godkendelsen skal også ligge i regnskabsarkivet senest den 1. april!</p> |
| marts – juni | <p>Der afholdes provstesyn i Gudbjerg-Gudme-Brudager, Hesselager, Oure-Vejstrup-Lundeborg og Sankt Jørgens.</p> <p>Rådene kontaktes af provsten for nærmere aftale.</p> |
| 13. april kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde</p> <p>Provstiudvalget foretager 1. behandling vedrørende budgetprocessen for 2024.</p> |
| Senest 15. april | <p>Provstiudvalget udmelder foreløbig driftsramme for budget 2024 via provstiets budgetstøttesystem (Økonomiportalen).</p> |

| | |
|----------------------|---|
| 25. april kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| Senest 15. maj | Det samlede regnskabsmateriale afleveres til revisor. Husk at frigive regnskabet til revisor – brug knappen "KR" (Klar til revisor) i dataarkivet. |
| 25. maj kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| Senest 1. juni | 1. kvartalsrapport på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 31.3.) indsendes til provstiet. Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er <u>afvigelser fra budget</u> . |
| Senest 15. juni | Budgetbidrag for 2024 indberettes i Økonomiportalen. Menighedsrådets beslutning indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol (husk at indskrive "stempel" i referatet), der lægges i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads under bilagstype: "Behandling af foreløbigt budget" - senest den 15. juni. |
| Senest 15. juni | Budgetønsker for 2024 Menighedsrådene indsender ønsker om budgetbidrag for 2024 inkl. dokumentation, begrundelse og tilbud (jf. provstiets procedurer for indhentning af tilbud) til provstiudvalgets behandling senest den 15. juni |
| 20. juni kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| 15. august kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| 19. august kl. 9.00 | Provstiudvalgsmøde Provstiudvalget behandler budgetønsker fremsendt af menighedsrådene. |
| 24. august kl. 19.00 | Budgetsamråd for menighedsrådene i Svendborg Provsti. |
| Senest 1. september | 2. kvartalsrapport på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 30.6.) indsendes til provstiet. Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget. |

| | |
|--------------------------|---|
| 14. september kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| Senest 15. september | PU udmelder de endelige rammer for budget 2024 via provstiets budgetstøttesystem (Økonomiportalen). |
| Senest 15. september | Menighedsrådet modtager via dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads revisors påtegning af regnskabet og revisionsprotokollat. Husk at planlægge et menighedsrådsmøde i anden halvdel af september, så regnskabet kan blive endeligt godkendt og godkendelsen lagt i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads senest den 15. oktober. |
| Lørdag den 23. september | Fyens stift afholder landemøde og stiftsdag. |
| Senest 1. oktober | Udskrift af synsprotokol vedrørende menighedsrådets årlige syn af kirke og præstegård fremsendes til provstiudvalget. OBS! Synsprotokol kan fremsendes i løbet af året til provstiudvalgets behandling. OBS! Husk at anføre ikke udførte mangler på synsprotokollatet med begrundelse og nyt tidspunkt for udførelse. OBS! Brug skabelonen der findes på Den digitale Arbejdsplads. Rapporten skal altid indsendes – også selvom der ikke er mangler! For menighedsråd, der har haft provstesyn, udarbejder provsten en synsrapport. |
| Senest 15. oktober | Menighedsrådets behandling af revisionsprotokollat og kommentarer hertil indlæses i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads, under bilagstype: "Behandling af protokollat". NB! Af hensyn til provstiudvalgets behandling af regnskabet er det vigtigt, at menighedsrådet tager stilling til revisors kommentarer til regnskabet – og lægger rådets kommentarer hertil i dataarkivet sammen med beslutningsprotokollen. |
| 12. oktober kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| 9. november kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| Senest 15. november | Endeligt budget 2024 indberettes i Økonomiportalen. Ved aflevering bliver budgettet automatisk forsynet med et "stempel" med dato og klokkeslæt for aflevering. |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>Hele det underskrevne referat af menighedsrådsmødet, hvor budgettet er godkendt, indlæses i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads, under beslutningsprotokoller. <u>Stemplet på det godkendte budget skal være indskrevet i referatet.</u></p> <p>Herefter overføres beslutningsprotokollen til regnskabsarkivet – Bilagstype: Udvalgets godkendelse af budget.</p> <p>OBS! Godkendelsen skal også ligge i regnskabsarkivet senest den 15. november.</p> |
| Senest 15. november | Provstiudvalget godkender det reviderede regnskab under hensyntagen til revisionsprotokollat og menighedsrådets bemærkninger. Provstiet lægger godkendelsen i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads. |
| Senest 1. december | 3. kvartalsrapport på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 30.9.) indsendes til provstiet. Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget. |
| 12. december kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| Senest 1. februar | Regnskaberne offentliggøres på sogn.dk |